



## Kommissorium

<b>A. Titel på gruppe: Kulturhistorie og Planlægning (KoP)</b>	<b>Acadre sagsnr. 17/9523</b>
<b>Udarbejdet af: MOSTO</b>	<b>Revideret d.29.03.17</b>
	<b>Version nr. 4</b>

### B. Beskrivelse af gruppen

I forbindelse med udarbejdelse af LancewadPlan (2004-2007) og udarbejdelsen af "Vadehavet Kulturarvsatlas" (2007) blev der etableret en række kontakter på tværs af kommuner og mellem kommuner og museer. Efter afslutningen af disse to forløb var der et behov for at videreføre disse kontakter i et samlet forum.

I hver enkelt af de fire vadehavskommuner er der etableret et samarbejde mellem kommunen og museet. Dette samarbejde er grundlaget for de mere overordnede diskussioner i KoP.

Parallelt med KoP, foregår der også et tværkommunalt samarbejde udelukkende med planmedarbejdere fra de fire kommuner; "Vadehavskommunernes tværkommunale plansamarbejde". Her er der fokus på de planlægningsmæssige udfordringer, som går på tværs af kommuner, hvilket typisk vil være temaer som landskaber, store anlæg, infrastruktur og lignende.

KoP har ikke bemyndigelse til at afgive høringssvar eller på anden måde træffe beslutninger, som har en direkte konsekvens for de deltagende institutioner.

### C. Formål

KoP har til formål at være:

- en brobyggende og tværkommunal instans mellem museer og de kommunale planafdelinger i Vadehavsområdet indenfor kulturhistorie og fysisk planlægning
- en regional sammenknytning af videnspersoner, der kan agere i forhold til statslige og internationale interesser, der berører KoP's geografiske og tematiske arbejdsområde

### D. Mål

KoP skal sammenknytte kommunernes fysiske planlægning og museernes ekspertise inden for kulturhistorie med de relevante nationale instanser.

KoP skal øge den generelle bevidsthed om det kulturhistoriske landskab og kulturarven i de fire vadehavskommuner – det er her især vigtigt at øge kendskab, bevidsthed og fokus politisk.

### E. Succeskriterier

Deltagerne i KoP forventes at bruge hinanden proaktivt, for derigennem at opnå et samlet plangrundlag for det kulturhistoriske arbejde i Vadehavsregionen.

Udover den gensidige orientering, som er en væsentlig begrundelse for etableringen af KoP, kan KoP benyttes til at drøfte problemstillinger af generel interesse for museer og kommuneplanlæggere i de fire vadehavskommuner. Konkrete problemstillinger i den enkelte kommune forventes afklaret i samarbejdet



på kommunalt niveau. I det omfang en lokal problemstilling har en bredere relevans kan denne dog også tages op i KoP-regi.

KoP er et netværk mellem lokale og nationale institutioner. Netværket styrkes ved at diskutere problemstillinger, som ligger i spændingsfeltet mellem den statslige og den lokale myndighed. Det kan eksempelvis handle om ny lovgivning, vejledningstekster eller konkrete samarbejdsrelationer som f.eks. Nationalpark Vadehavet.

KoP er det nationale forbindelsesled til det arbejde om kulturhistoriske landskaber og kulturarv i Vadehavsregionen, som foregår i trilateralt regi med Holland og Tyskland. Der orienteres om det trilaterale arbejde ved KoP's møder ligesom problemstillinger herfra kan diskuteres i KoP. Når medlemmer af KoP deltager i trilaterale møder sker det som repræsentanter for deres egne institutioner ikke som repræsentanter for KoP.

KoP kan potentielt være afsæt for projektsamarbejder mellem de deltagende institutioner.

#### **F. Nødvendige forudsætninger**

En prioritering af KoP hos de deltagende organisationer. En prioritering af tovholderfunktionen og værtsrollen i Esbjerg Kommune.

#### **G. Afhængighed til andre grupperinger**

Ja. De grupperinger, hvor afhængigheden er stærkest, er repræsenteret i KoP.

#### **H. Møder og mødetidspunkter**

KoP er en fortløbende gruppe. KoP har ordinære møder to gange årligt, forår og efterår. Der kan suppleres med ekstraordinære møder efter behov.

KoP kan udbygges med en eller flere arbejdsgrupper, der mødes efter behov. Der er nedsat en permanent arbejdsgruppe, "Arbejdsgruppen Bygningsarv", bestående af museerne og kommunerne. Der er udarbejdet et særskilt kommissorium for Arbejdsgruppen Bygningsarv.

KoP's møder afholdes fortrinsvis på Esbjerg Rådhus.

Faste punkter på dagsordenen ved de ordinære møder er:

1. Godkendelse af dagsorden
2. Godkendelse af referat
3. Orientering fra Nationalpark Vadehavet
4. (Orientering fra verdensarven og det trilaterale samarbejde) - uafklaret
5. Orientering fra Vadehavets formidlerforum
6. Eventuelt

I perioder, hvor der er etableret en eller flere arbejdsgrupper, indgår en afrapportering af disses arbejde som faste punkter på dagsordenen. Der indgår herudover typisk 1-3 yderligere punkter om aktuelle temaer, der ønskes drøftet i KoP-regi.

#### **I. Organisering**

KoP består af medarbejdere fra følgende institutioner:

- Slots- og Kulturstyrelsen
- Vadehavets Formidlerforum via museernes deltagelse i KoP



- Nationalpark Vadehavet
- Tønder Kommune
- Varde Kommune
- Esbjerg Kommune (Tovholder og mødeleder)
- Fanø Kommune
- Museet for Varde By og Omegn
- Sydvestjyske Museer
- Museum Sønderjylland
- Fiskeri- og Søfartsmuseet

#### **J. Kommunikationsstrategi**

KoP skal fungere som en brobyggende og tværkommunale instans. For at kunne dette kræves det at repræsentanterne i KoP udfylder deres egen rolle som brobyggere. Det vil sige, at relevant information bringes til KoP samt fra KoP og tilbage i ens egen organisation. Brobygning handler i høj grad om at lytte og spørge ind. Det vil sige, at bruge netværket aktivt, når netværket mødes, men også meget gerne udenfor møderne.

#### **K. Risikoanalyse**

Største risici for KoP er at de deltagende institutioner nedprioriterer den tværgående koordinering af bevaringsarbejdet. .

#### **L. Ressourcer**

Det er Kommune- og Byplan i Esbjerg, som er tovholder for KoP i form af mødeindkaldelser og mødereferater. Til den ordinære drift kræves en årlig ressourcefordeling på fire dage til tovholderfunktionen. Fremmødet i KoP finansieres af de enkelte repræsentanters institution. Esbjerg (eller en eventuel anden værtskommune) betaler for mødeudgifterne.

#### **M. Overvejelser til implementering**

De deltagende parter forventes at bruge KoP til at dele viden samt at bruge den viden, som opnås ved at deltage ved KoP-møderne, i det daglige arbejde.

#### **N. Evaluering**

Kommissoriet, og dermed KoPs formål, mål, organisering mv., evalueres årligt ved forårsmødet